

DESENVOLVIMENTO

É a parte **CENTRAL** do Trabalho.

Não é preciso escrever

“Desenvolvimento” porque quem está a ler, sabe do que se trata!

Atenção!

- O texto deve ser: **claro, objetivo e estar organizado** em capítulos, dando-se a cada um deles um título.
- Poderás usar **CITAÇÕES** ou seja transcrever frases de autores.

É importante que apareçam destacadas (**ex. em itálico**).

O que se transcreve deve aparecer entre

« », seguido do nome do autor, título da obra e n.º da página.

Poderás ainda optar, ao fazeres a citação isto é, ao transcrever a frase, colocar uma **nota de rodapé** (ou nota de fim de página).
[Word—Menu—Referências—Inserir nota de rodapé].

Deves ser **CRIATIVO(A)**! Afinal um trabalho não deve ser uma **CÓPIA**, mas a perspetiva pessoal de quem o redige deve estar **SEMPRE PRESENTE**.

CONCLUSÃO

Deves fazer um pequeno resumo das ideias principais, destacando o que for mais importante. Dá a tua opinião pessoal.

Elementos que devem estar presentes na tua conclusão:

→ Refere o que, de importante, aprendeste;

Refere as dificuldades e as facilidades no tratamento do tema e porquê ...

Se incluíres **fotos/imagens**, estas devem estar relacionadas com o tema, **ser numeradas, ter legendas e a fonte** (revista/livro/site de onde foi retirada ou o autor da fotografia).

BIBLIOGRAFIA

Deve aparecer no final do trabalho.

Ao longo da pesquisa, não te esqueças de tomar notas das leituras que fazes, para ser mais fácil organizar a bibliografia.

A Bibliografia deve estar dividida em **Livros/Enciclopédias/Revistas/Jornais** e **Sites** e organizada em **ORDEM ALFABÉTICA**.

Como fazer para citar:

• Um livro

Indica primeiro o último nome do autor (apelido), em MAIUSCULAS, seguido de vírgula e do nome próprio. Depois o Título da obra (*em itálico*), Editora, Local de Edição e respectiva data de edição.

Ordem alfabética pelos **APELIDOS DOS AUTORES**

Ex. MARQUES, António, *História e Geografia de Portugal*, Porto Editora, Porto, 2004.

Para vários autores também se pode usar **A.A.V.V.** (autores vários) ou nomear um deles (Ver como se cita um livro) e acrescentar **e outros**.

• Um artigo inserido numa obra coletiva (ex. Enciclopédia), num jornal ou revista

Indica primeiro o último nome do autor (apelido), em MAIUSCULAS, seguido de vírgula e do nome próprio. Depois o Título e o subtítulo do artigo entre “aspas”, **in**, Título da obra (*em itálico*), Editora, Coleção, n.º da coleção, Local de Edição e respectiva data de edição e o n.º de páginas do artigo.

Ex. ARIÈS, Philippe, “O doente, a família e o médico” *in* *Sobre a História da Morte*, Editora Teorema, Coleção Teorema, n.º6, Lisboa, 1988, pág.s 32 a 54.

• Um site

Deves indicar **SEMPRE** a data da consulta e o link completo. **Podes indicar o endereço**.

Ex. <http://www.infopedia.pt>, consulta de 23 /10/ 2013.

Podes indicar o título ou tema do artigo consultado.

Ex. Casa Real Portuguesa, disponível em <http://www.casarealportuguesa.org>, consulta de 05/10/2013

Deves indicar ainda as referências bibliográficas para as imagens.

Fig.1

<http://marinhadeguerraportuguesa.blogspot.pt/2011/03/orto-de-lisboa.html>

Bibliografia consultada para realização do folheto:

GOMES, Isabel e outros, *Eu vou fazer um trabalho*, Porto Editora, Porto, 1995

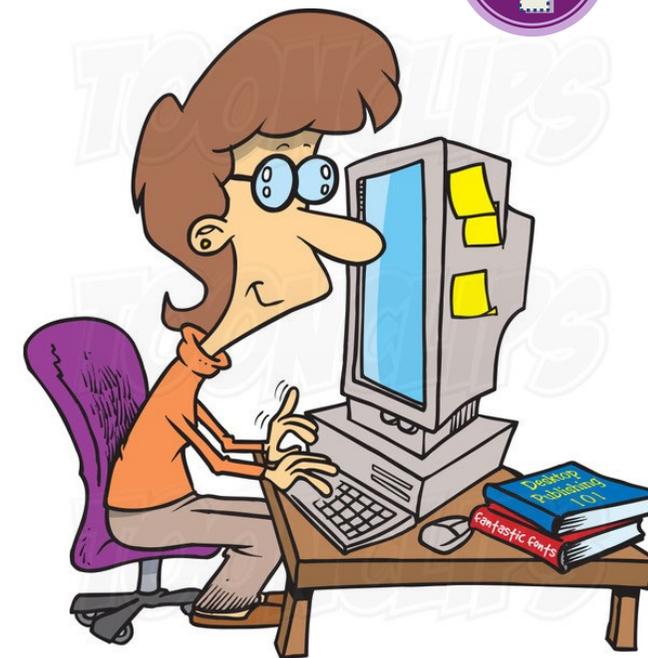


Escola Básica de São Gonçalo

BIBLIOTECA ESCOLAR

Como fazer um Trabalho Escrito?

1



NESTE GUIÃO ENCONTRAS OS PASSOS ESSENCIAIS PARA ESTRUTURARES O TEU TRABALHO ESCRITO
Bom Trabalho!

Estrutura de um trabalho de pesquisa escrito

De um modo geral, exceto se o teu professor te indicar uma estrutura diferente, os trabalhos escritos deverão conter:

- Capa
- Folha de rosto
- Índice
- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão
- Bibliografia
- Anexos (facultativo)



O teu professor poderá indicar que o trabalho deve ser **manuscrito** (isto é, escrito à mão). Se não houver outra indicação deverá ser feito no computador utilizando por exemplo o programa **Microsoft Word**.

TIPO DE LETRA

- Os **tipos de letra** mais utilizados devem ser **SIMPLES** como o **ARIAL** ou o **TIMES NEW ROMAN**. O tamanho da letra do corpo do trabalho deve ser **12** e nos títulos podes usar **14**.
- Usa o **itálico**, o **sublinhado**, ou o **negrito** (bold) para realçares determinadas palavras, mas sem exagerar.
- Para uma melhor apresentação deves utilizar o **espaçamento entre linhas a 1,5**. [Menu—base-parágrafo-espaçamento entre linhas 1,5]
- **As margens:** a superior (cabeçalho): 2,5 cm; a inferior (rodapé): 2,5 cm; margem esquerda: 3cm; margem direita: 3cm [Menu—esquema de página—margem—normal]
- O texto deve aparecer **SEMPRE** justificado. [Menu—base-parágrafo-geral]

CAPA DO TRABALHO

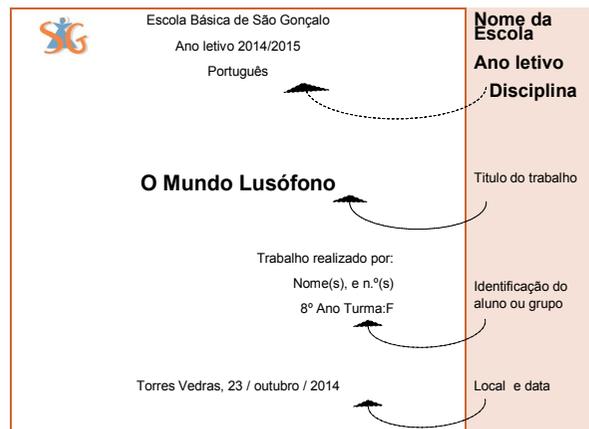
É uma espécie de montra do teu trabalho. É a primeira imagem que transmite a quem o for ler e a primeira impressão conta **muito!**

Deve ter:

- Nome da escola [centrado]
- Logótipo da(o) Escola/Agupamento
- Ano letivo [centrado]
- Disciplina [centrado]
- Título do trabalho [centrado]
- Nome(s), n.º, ano e turma [à direita]
- Local em que foi feito o trabalho e a data [centrado]
- Pode ainda conter uma imagem alusiva ao trabalho (mas sem exageros)
- O material escolhido deverá ser resistente (ex. cartolina, acetato, cartão)

A capa deve ocupar uma folha A4 e não tem número.

Ex.



FOLHA DE ROSTO

É a folha que vem logo a seguir à capa. Podes deixá-la em branco.

ÍNDICE

Aqui vais listar, com numeração, todos os títulos e subtítulos que utilizaste ao longo do trabalho. Deves indicar a página correspondente em que se encontram, de acordo com a paginação do trabalho.

O trabalho deve ser paginado à mão (canto inferior direito ou centrado) ou então feito no processador **Word** [Barra de ferramentas —Menu — Inserir — n.º de pág.— fim de página]

A numeração é feita a partir do Índice (pág. n.º3) porque a capa e a folha de rosto, se existirem, **devem ser contadas mas não numeradas**.

O índice e a respetiva numeração das páginas deve ser feito depois de terminar o trabalho.

Índice	
Ex. Introdução.....	3
Título (do desenvolvimento).....	4
(subtítulos).....	
Conclusão.....	8
Bibliografia.....	11

INTRODUÇÃO

É aqui que o teu professor fica informado sobre o tema que vais tratar e como o vais fazer, por isso deve estar bem escrito!

Elementos que devem estar presentes na tua Introdução:

- Indica, claramente, o tema e o(s) motivo(s) da realização do trabalho;
- Refere como e onde vais pesquisar;
- Refere o que sabes sobre o tema e aquilo que pretendes atingir com a pesquisa (os objetivos);
- Refere o que mais (ou menos) te preocupa neste trabalho;
- Apresenta algumas dificuldades que pensas encontrar.

Depois de realizado o trabalho, **deves ler a Introdução** para verificar se está de acordo com o desenvolvimento dado ao tema.